

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 70 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани**

Принято Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 70»
Протокол № 13 от 29.08. 2019г.

Согласовано
Председатель ПК
МАДОУ «Детский сад № 70»
И.Г.Гусманов

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 70»
Э.В.Залялова
Введено в действие приказом
от 29.08. 2019г.
№ 101/1 -О

**Положение № 11.5.
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса
в МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда РФ №438н от 19.08.2016 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны в редакции Приказа Минтруда России от 12.02.2014 года №96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка организации работы по охране труда (далее - ОТ) в МАДОУ «Детский сад № 70 комбинированного вида» (далее – МАДОУ), должностные обязанности по ОТ различных категорий работников МАДОУ № 70 и их ответственность за выполнение требований ОТ.
- 1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет заведующий МАДОУ
- 1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по МАДОУ.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ
- 1.7. Работа по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ОУ и воспитанников в условиях осуществления воспитательно-образовательного

процесса средствами нормативно-правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Республики Татарстан об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие инструкций по охране труда и технике безопасности.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении воспитательно-образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом МАДОУ осуществляется введение в действие инструкций по охране труда и технике безопасности для работников МАДОУ и воспитанников.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательных учреждениях и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты.
- проведение СОУТ

Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и трудового коллектива) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании трудового коллектива, согласованного с профсоюзным комитетом при наличии и утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.4.Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками МАДОУ.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками в период участия их в воспитательно-образовательном процессе на занятиях, в режимных моментах, праздниках, развлечениях, мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении создается Комиссия по расследованию

несчастных случаев с воспитанниками и работниками МАДОУ. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по МАДОУ.

2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников МАДОУ безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется руководителем МАДОУ.

2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников МАДОУ за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников на должностных лиц МАДОУ возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Ответственность возлагается приказом заведующего МАДОУ. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и эксплуатацию теплового хозяйства МАДОУ

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно в МАДОУ проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов МАДОУ по охране труда;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда и технике безопасности, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов руководителем по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и воспитанников;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, физкультурного зала;
- направление должностных лиц МАДОУ на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами рабочей группы назначаемые приказом заведующего. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к

компетенции общего собрания работников МАДОУ. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителем МАДОУ.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда и технике безопасности согласуются с профсоюзным комитетом МАДОУ и утверждаются руководителем МАДОУ. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом заведующего МАДОУ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Заведующий МАДОУ в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);

- о создании Комиссии по охране труда;

- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;

- о введении в действие инструкций по охране труда;

- о назначении ответственного за электрохозяйство;

- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на календарный год);

- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников на должностных лиц образовательного учреждения (на календарный год);

- о расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости);

- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок;

3.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.7. В МАДОУ проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда: -вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующим МАДОУ с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду июня. Повторный инструктаж проводится в первую декаду декабря текущего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится руководителем МАДОУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000в. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

3.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего МАДОУ. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа руководителя МАДОУ. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.10. Направление должностного лица МАДОУ на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом заведующего МАДОУ.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В МАДОУ хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы Администрации г. Казани, иные нормативные документы.

4.2. В учреждении содержится следующая документация по охране труда:

Общая документация по охране труда

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Положение о комиссии по охране труда;
3. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и воспитанниками образовательного учреждения.
4. Технический паспорт на здание МАДОУ;
5. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств;
6. Инструкции по ОТ для всех категорий работающих;
7. Журналы регистрации несчастных случаев с сотрудниками и воспитанниками;
8. Журналы регистрации прохождения инструктажа по ОТ (вводный, плановый, внеочередной);

Приказы:

1. О назначении лиц, ответственных за организацией охраны труда и техники безопасности;
2. О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении противопожарной безопасности;
3. О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
4. О комиссии по охране труда

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения до замены новым.

7.2. МАДОУ № 70 обеспечивает открытость и доступность информации о службе ОТ путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ № 70 в сети Интернет edu.tatar.ru.